

## RECURSOS DIDÁCTICOS

# Pautas para producir videos

Los **videos** ingresan al aula virtual como una herramienta de gran potencial didáctico, ya que presentan grandes ventajas dentro de esta modalidad de estudio. En primer lugar, acercan al docente y su grupo de estudiantes gracias a un tratamiento más personalizado de la comunicación, similar al de la modalidad presencial. En segundo lugar, la aparición del rostro y la voz del profesor logran un anclaje mucho más potente para los contenidos que se desarrollan en el curso, ya que su intervención tendrá como objetivo, justamente, focalizar sobre aquellas cuestiones más relevantes del contenido disciplinar y brindar orientación puntual sobre el tratamiento de la bibliografía y las actividades del cursado.

Del mismo modo que en la Presentación se propone la inclusión de un breve mensaje de bienvenida, también puede repetirse algo similar al interior de las unidades o módulos en que se estructure el programa de contenidos, especialmente si son varios los docentes a cargo de su dictado.

Asimismo, habrá propuestas que tendrán la necesidad de desarrollar contenidos puntuales, a modo de clases, ya sea por la dificultad que implica su aprendizaje o porque se trata de aspectos troncales de la materia y su explicación demanda el uso de pizarras, gráficos u otros soportes que acompañen al texto escrito.

## Recomendaciones

-  Planificar y guionar el discurso antes de comenzar la filmación.
-  Posicionar la cámara al nivel del rostro y realizar un encuadre abierto para una buena visualización.
- Elegir, preferentemente un fondo liso o despejado que permita intervenir el video posteriormente.
-  Filmar con una cámara web, una notebook o un teléfono con buena resolución.
-  La cámara debe estar en una posición fija y si es un teléfono, debe colocarse horizontal.
-  Evitar la luz amarilla. Utilizar luz blanca, de día, y chequear que no se proyecten sombras en la imagen.
-  Verificar previamente la calidad del sonido para evitar el ruido ambiente.
-  El tiempo de duración no debe ser mayor a 15 minutos.
-  Los formatos aconsejados son FLV, MP4. MPEG-4. Preferentemente en calidad HD.
-  El peso del archivo no debe superar los 3GB.

## RECURSOS DIDÁCTICOS

En ningún caso los videos deben confundirse con las tradicionales clases presenciales, ya que su duración debe ser acotada para enriquecer la configuración del aula virtual y no competir con el resto de los discursos y lenguajes que construyen las narrativas disciplinares del curso.

Podemos concebir estos videos como breves intervenciones didácticas cuyo objetivo es lograr que el alumno comience a construir sus aprendizajes dentro del enfoque propuesto por los docentes.

### Importante:

✓ Es recomendable que el docente practique su discurso varias veces antes de la filmación, para verificar que el mismo no exceda los tiempos exigidos.

✓ Usar saludos neutros, sin hacer referencia al momento del día.

## ✎ Planificar y guionar el discurso

✓ Determinar si va a ser un **video de: Presentación** o la **Introducción a un módulo**.

### VIDEO DE PRESENTACIÓN

Duración máxima: **3 min.**

#### Objetivos:

- **Presentar al docente**, tutor o coordinador.
- Orientar a los alumnos acerca del **modo de trabajar en el aula virtual**.
- Incluir una **breve descripción de los temas** a desarrollar en el curso.



### VIDEO DE INTRODUCCIÓN A UN MÓDULO

Duración máxima: **12 min.**

#### Objetivos:

- **Focalizar** sobre aquellas **cuestiones más relevantes** del contenido disciplinar.
- Brindar **orientación** puntual sobre el **abordaje** de la **bibliografía** y los **materiales de estudio**.
- **Desarrollar brevemente contenidos puntuales**, que requieran una orientación del docente para ser comprendidos.



## RECURSOS DIDÁCTICOS

### Preparación del espacio y dispositivos

✓ Verificar que el equipo (cámara, micrófono, notebook, webcam, celular, etc.) esté disponible y funcione correctamente.

✓ Determinar el espacio físico en el que se va a grabar:

#### ESPACIO FÍSICO

- Buscar un espacio cerrado y/o apartado de los ruidos de ambiente.
- Chequear que haya buena iluminación, preferentemente luz natural o blanca.
- Evitar la luz amarilla.
- Buscar punto de apoyo fijo para la cámara.



**Nota:** La luz amarilla funde la figura del profesor con los colores del ambiente.

### Definir el encuadre

*El encuadre es el que determina qué se va a ver y qué no al momento de comenzar la filmación. Es preciso que se tomen decisiones respecto al fondo, posición del docente y elementos ambientales o decorativos que van a aparecer.*

✓ El encuadre debe ser horizontal, con todos los elementos distribuidos equilibradamente y la figura del docente al centro.



✓ El docente puede estar sentado detrás de un escritorio o parado, en la posición que más cómoda le resulte. Se debe tomar un Plano Medio, esto quiere decir que el recorte del sujeto debe ser de la cintura para arriba.

✓ La posición de la cámara debe ser frontal, a la altura de los ojos del docente.



## RECURSOS DIDÁCTICOS

✓ Se recomienda buscar un fondo liso o lo más neutro posible, que no genere inconvenientes al momento de añadir alguna intervención gráfica posterior.



**Nota:** El fondo multicolor dificulta la lectura de las intervenciones gráficas.

✓ En caso de que el docente esté sentado, es recomendable que haya un escritorio o mesa de apoyo, donde aparezcan algunos objetos relacionados con la docencia y/o la temática del curso: libros, notebook, apuntes, vaso con agua, lapiceras.

✓ Evitar sobrecargar el espacio.



## Controlar, Enviar y/o Subir archivos

✓ Una vez finalizada la filmación, verificar que todo se haya grabado correctamente. Si se encuentran errores repetir la filmación.

✓ Los formatos deben ser FLV, MP4, MPEG-4, MOV. Tener en cuenta cuestiones de calidad de imagen.

✓ Los videos con peso menor a 20Mb se pueden subir al Repositorio del aula. Los videos más pesados se suben al canal de UNLVirtual de YouTube y de ahí se publican en el aula virtual. El peso del archivo no debe superar los 3GB.

✓ Los videos que necesiten edición, se pueden enviar a través de aplicaciones como [Dropbox](#) o [WeTransfer](#), o del correo: [producciondemateriales.cemed@gmail.com](mailto:producciondemateriales.cemed@gmail.com) como archivo adjunto o mediante la aplicación [Drive](#).